

NR. 45

Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind dizolvarea și lichidarea simultană a SNC, SCS, SRL și GIE (art. 235 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)*:

Etapa I

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Hotărârea asociaților/membrilor GIE de efectuare concomitentă a dizolvării și lichidării societății luată cu cvorumul și majoritatea prevăzută de lege pentru modificarea actului constitutiv, atunci când aceștia sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii (original);
3. Dovada acordului creditorilor privind stingerea pasivului sau regularizarea lui (original);
4. Dacă este cazul:
 - avizele prevăzute de legile speciale (original);
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
5. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxa de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Etapa a-II-a

1. Cerere de radiere (original);
2. Hotărârea de repartizare a activelor rămase după plata creditorilor luată prin votul unanim al asociaților/membrilor (original);
3. Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri (copie);
4. Certificatul de înregistrare și anexa/anexele la acesta (originale);
5. Certificatul emis de organul fiscal competent din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul de stat consolidat (original);
6. Dacă este cazul:
 - hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția.
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
7. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxa de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.



În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, etapa a II-a va fi înlocuită de procedura prevăzută la pct. 4.6. din Ghid, „Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind dizolvarea voluntară și lichidarea SNC, SCS, SRL, SA și SCA cu numire de lichidator (art. 227 alin. (1), lit. b), d), art. 228 și art. 233 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)”, etapele II și III.

NOTĂ:

☞ **În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, radierea SNC, SCS, SRL se va efectua după expirarea termenului de opoziție de 15 zile de la data publicării situației financiare finale pe pagina de internet a oficiului registrului comerțului (art. 180 din Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor). Radierea GIE se va efectua după expirarea termenului de opoziție de 15 zile de la data notificării situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.**

☞ Proiectul de repartizare a activelor trebuie să cuprindă descrierea detaliată și datele de identificare ale activelor repartizate, în vederea transmiterii dreptului de proprietate.

☞ În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor va fi urmată procedura lichidării prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată.

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ Confirmarea publicării hotărârii de dizolvare în Monitorul Oficial al României se efectuează de ORCT.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot cere administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului.

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrierile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrierile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

*

*

*

1. Hotărârea AGA va conține: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; de asemenea, în preambul se va preciza modul de convocare AGA, precum și îndeplinirea condițiilor de validitate a hotărârii, conform dispozițiilor legale sau statutare; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri va fi certificată de către persoanele autorizate, potrivit legii și publicată în condițiile legii;
3. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.
4. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.